

**RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL DR. WILSON  
CAÑIZARES VILLAMAR, ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN, PERÍODO MAYO A DICIEMBRE DE 2019**

En cumplimiento de las disposiciones contempladas en la Constitución de la República; la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social; el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; y, a las Resoluciones del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Nro. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024-19-12-2019, y CPCCS-PLE-SG-042-2051-15-07-2020, hoy me presento estimados conciudadanos para rendir cuentas de las labores cumplidas desde Mayo a Diciembre del 2019, de nuestra gestión administrativa frente al ejercicio del cargo de Alcalde del Cantón Daule; trabajo que lo considero altamente positivo para los intereses del pueblo dauleño el mismo que estuvo enmarcado dentro del marco jurídico; por lo que me permito a continuación, detallarlo en las diferentes áreas administrativas de ésta Ilustre Municipalidad.

**ÁREA FINANCIERA**

**PRESUPUESTO**

El ejercicio financiero del año 2019 se inició con un Presupuesto de \$ 77.644.458,51, luego de las Reformas se incrementó hasta quedar con un Presupuesto Codificado de \$ 95.116.100,07

**INGRESOS**

Los ingresos totales recaudados fueron de \$ 46.279.957,37 y el Codificado Presupuestado de \$ 44.879.881,42, es decir que hubo un incremento de \$ 1.400.075,95, equivalente al 3.12% en promedio, por encima de lo presupuestado.

**GASTOS**

Los gastos al 31 de diciembre de 2019, se comprometieron en \$ 90.785.198,33, equivalente al 95.45% el relación al Presupuesto Codificado y se devengó en \$ 65.761.766,79 equivalente a un 69.14% del Presupuesto Codificado.

En cuanto a los gastos totales devengado de \$ 65.761.766,79; el 12.23% se destinó a Gastos Corrientes; el 78.37% para Gastos de Inversiones.

Es importante señalar que en la Ejecución del 78.37% de los gastos de inversión, no constan lo anticipos dados a los contratistas por obras en ejecución ya que éstos no se registran presupuestariamente al gasto, sino que se devengan hasta que se liquiden las obras y se presentan las planillas correspondientes, es decir que éstas obras se van a reflejar en el devengado del presupuesto del año siguiente, de acuerdo a la normativa vigente.

## **TRANSFERENCIAS**

En cuanto a Ingresos Permanentes y No Permanentes del año 2019, se recibió \$ 14.435.828,14, correspondientes a los meses de Enero a Septiembre y Diciembre de 2019, quedando pendiente la de Octubre y Noviembre por un valor de \$ 2,807.354,46.

## **ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS**

- Se construyeron 16.350.48 metros lineales de bordillos.
- Se construyeron 17.567.11 metros cuadrados de aceras.
- Se construyeron 134.189.7 metros cuadrados de pavimento.
- Todos éstos trabajos ascienden a un costo de \$ 11.067.520,88, obras que se realizaron en la cabecera Cantonal, Parroquias Rurales y en la Parroquia Satélite La Aurora.
- Se encuentran en ejecución los trabajos de Sistemas de Alcantarillado Sanitario y Pluvial en los Recintos: Pueblo Nuevo, Yurima Norte y Sur; Brisas; Península de Ánimas y Flor de María a un costo de \$ 4.346.063,22.
- Se encuentran en ejecución 429 letrinas en los siguientes Recintos: Rincón, Buena Vista Sector 2, El Cerrito, El Tintal, María Auxiliadora, San Sebastián Sector 2, Loma Blanca, Embarcadero, Flor de Beldaca, Correntoso, Palo Alto, Monte Mono, El Porvenir y La Seca. Todas estas obras por un costo de \$ 900.364,75.

## **CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES, PARQUES Y MALECONES**

- Complejo Polideportivo en La Aurora, por un costo de \$ **1.163.342,66**
- Casa Comunal en La Aurora, por un costo de \$ **413.865,11**
- Readecuación Centro Médico Municipal, por un costo de \$ **238.744,22**
- Parque Recreacional San Francisco, por un costo de \$ **371.315,74**
- Construcción de Parque Acuático (Daule), por un costo de \$ **667.656,69**
- En Ejecución 2da. Etapa de Malecón por un costo de \$ **7.450.117,37**
- Parque en el Sector Sindicato de Choferes por un valor de \$ **239.759,14**
- En ejecución Parque Marianita 4 por un valor de \$ **190.816,61**
- Cerramiento Cementerio de la Parroquia Juan Butista Aguirre por un valor de \$ **9.681,50**
- En Ejecución Parque Temático Skate por un valor de \$ **611.026,75**
- Parque Sector Marianita 1, por un valor de \$ **934.571,22**

**Costo Total de éstas Obras \$ 12.290.897,01**

## **CONSTRUCCIÓN DE CANCHAS**

Construcción de 3 Canchas de Uso Múltiple en varios sectores del Cantón por un costo de \$ 244.826,69.

## **SISTEMA DE AGUA POTABLE**

Construcción y Distribución de Agua Potable para Cabecera Parroquial de Limonal y Recintos, por un costo de \$ 2.222.426,20.

## **OBRAS ADJUDICADAS**

- Mantenimiento y Limpieza de Canales en varios sectores del Cantón Daule. Valor \$ 70.000,00
- Reconstrucción del Centro de Atención Municipal Integral de Naupe, Valor \$ 200.000,00

- Construcción de nueva celda Emergente en áreas destinadas al Tratamiento de Desechos Sólidos. Valor \$ 699.196,40.
- Construcción de Parque Temático en la Parroquia El Laurel, valor \$ 518.885,57.
- Construcción del UPC en la Parroquia La Aurora. Valor \$ 420.000,00
- Construcción de 2 puentes peatonales; el primero sobre el Estero de Banife, a la altura de la calle Balzar y el segundo sobre el Río Daule a la altura de la Calle Ayacucho, incluye área de regeneración, Valor \$ 3.569633,30.
- 

**Total de Obras por Ejecutar \$ 5.477.715,27**

### **ESTUDIOS Y FISCALIZACIONES**

Estudios y Diseños de varias obras importantes para Daule y La Aurora, entre otros Regeneración de la Av. Piedrahita desde la calle Soledad hasta el Puente de Banife, incluye calle Guayaquil.

Fiscalizaciones de Alcantarillado Sanitario y Pluvial de varios Recintos entre otros por un valor de \$ 1.508.915,63.

### **ÁREA DE COMPRAS PÚBLICAS**

#### **PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

| <b>TIPO</b>                 | <b>N° TOTAL ADJUDICADOS</b> | <b>PRESUPUESTO REFERENCIAL TOTAL (SIN IVA)</b> | <b>VALOR TOTAL ADJUDICADO</b> |
|-----------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|
| Ínfima Cuantía              | 157                         | \$ 438.479,54                                  | \$ 438.479,54                 |
| Catálogo Electrónico        | 219                         | \$ 475.211,28                                  | \$ 476.211,28                 |
| Subasta Inversa Electrónica | 14                          | \$ 1.416.146,01                                | \$ 1.250.426,93               |
| Menor Cuantía de Obras      | 10                          | \$ 1.223.648,95                                | \$ 1.223.648,95               |
| Cotización de Obras         | 20                          | \$ 13.022.280,00                               | \$ 12.198.917,32              |
| Licitación de Obras         | 4                           | \$ 9.972.147,99                                | \$ 8.629.753,07               |
| Concurso Público            | 1                           | \$ 1.275.300,00                                | \$ 1.217.911,50               |

|                        |    |                                |                                |
|------------------------|----|--------------------------------|--------------------------------|
| Contratación Directa   | 4  | \$ 259.322,00                  | \$ 249.397,90                  |
| Lista Corta            | 11 | \$ 1.793.832,20                | \$ 1.699.253,29                |
| Régimen Especial       | 11 | \$ 679.063,93                  | \$ 679.063,93                  |
| Ferías Inclusiva       | 1  | \$ 129.711,78                  | \$ 129.711,78                  |
| Procedimiento Especial | 1  | \$ 34.512,00                   | \$ 34.512,00                   |
| Menor Cuantía B/S      | 1  | \$ 11.600,00                   | \$ 11.595,00                   |
| Cotización B/S         | 2  | \$ 312.085,37                  | \$ 312.085,37                  |
| <b><u>TOTAL</u></b>    |    | <b><u>\$ 31.043.341,05</u></b> | <b><u>\$ 28.538.367,86</u></b> |

### **UNIDAD DE ADQUISICIONES**

Este Departamento Administrativo, realizó las siguientes actividades:

#### **PROCESOS DE ÍNFIMA CUANTÍA 2019**

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 96 Órdenes de Compras por un monto de | \$ 271,250.00        |
| 61 Órdenes de Trabajo por un monto de | \$ 167.229,50        |
| <b>Total de Órdenes – 157</b>         |                      |
| <b>MONTO TOTAL</b>                    | <b>\$ 438.479,54</b> |

### **ÁREA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

Esta área ha desarrollado las siguientes actividades que las resumimos:

- Se atendieron 4813 expedientes tramitados.
- Se otorgaron 4151 permisos para edificaciones
- Se entregaron 420 implementos deportivos a diversas Urbanizaciones de la Aurora y a las Parroquias Rurales.
- Se elaboraron 1638 Memorandos.
- Se remitieron al INEC 1581 formularios.
- Se valoraron 97853 predios urbanos.
- Se valoraron 2107 predios rurales.
- Se recaudaron \$ 2.774.170,65 por predios urbanos.
- Se recaudaron \$ 116.872,82 por predios rurales.
- Se hicieron 1468 inspecciones finales.
- Se extendieron 5829 certificaciones de avalúos urbanos
- Se extendieron 446 certificaciones de avalúos rurales.
- Fueron catastradas 7070 escrituras urbanas.

- Fueron catastradas 427 escrituras rurales.
- Se realizaron 171 actualizaciones de locales comerciales por permisos de patentes.
- Se registraron 16 solares de propiedad municipal y 2 por venta.
- Se atendieron 18 impugnaciones sobre avalúos de inmuebles.
- Se legalizaron 6 trámites de excedentes de predios urbanos.
- Se recibieron los Estudios y Diseños definitivos del Terminal Terrestre, Parque Lineal y de los Puentes Peatonales sobre el Estero Banife y Río Daule.

### **ÁREA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA**

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✦ Se repotenció el Servicio de Monitoreo y Gestión de Seguridad Informática mediante un Centro de Operaciones de Seguridad SOC para el GAD Municipal.
- ✦ Se desarrolló la reingeniería del Portal WEB Institucional.
- ✦ Se implementó la Red Inalámbrica Corporativa.
- ✦ Se hizo la Gestión Tecnológica para la Adquisición de Equipos Tecnológicos para todas las dependencias Municipales.
- ✦ Se hizo la Gestión Tecnológica del Proceso de Adquisiciones de Kits y Toners, Incluido el Mantenimiento para Impresoras de las diferentes Dependencias Municipales.
- ✦ Se realizó el Control y Seguimiento de Proyectos Tecnológicos.
- ✦ Se realizaron diferentes trabajos de Coordinación administrativos en las dependencias municipales de ésta ciudad y de la Aurora.
- ✦ Se realizó la Reestructuración de la Dirección de Tecnologías y Comunicaciones.

### **ÁREA DE JUSTICIA Y VIGILANCIA**

Esta dirección ha desarrollado las siguientes actividades, que se las resume en lo siguiente:

- Control del comercio formal e informal en la Parroquia Satélite La Aurora y en la Cabecera Cantonal.
- Control de construcciones clandestinas.
- Citación de los infractores de las Ordenanzas Municipales.
- Citación a usuarios que tienen cartera vencida por patentes y permisos.
- Control de las festividades cívicas de La Aurora y la Cabecera Cantonal.

- Control de eventos públicos en Daule y en la Aurora.
- Controles en el área Urbana y Rural.
- Valores recaudador por multas en La Aurora de Enero a Diciembre de 2019 - \$ **81.077,94**
- Valores recaudados por multas en la Cabecera Cantonal por un monto de \$ **47.464,93**
- **Total de valores recaudados \$ 128.542,97.**

### ÁREA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

Esta área tiene como misión fortalecer y promover el mejoramiento constante de la calidad de vida y capacidades de los habitantes del Cantón; impulsando el desarrollo integral de la familia a través de la promoción y aplicación de políticas públicas, programas y acciones para prevenir la vulnerabilidad social.

Bajo éstos principios se han desarrollado las diferentes actividades, que las resumimos en la forma siguiente:

#### PARQUE INCLUSIVO

Esta área cuenta con espacios de recreación y esparcimiento y uno especialmente para las personas que tienen algún tipo de discapacidad. Dentro de sus instalaciones funciona el Centro de Rehabilitación Física que desde Mayo hasta Diciembre de 2019 brindó las siguientes atenciones:

| <u>ÁREA</u>           | <u>NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS</u> |
|-----------------------|-------------------------------------|
| TERAPIA FÍSICA        | 1400                                |
| HIDROTERAPIA          | 1200                                |
| GERONTOGIMNASIA       | 800                                 |
| ESTIMULACIÓN TEMPRANA | 240                                 |
| TERAPIA OCUPACIONAL   | 800                                 |
| TERAPIA DE LENGUAJE   | 500                                 |
| TERAPIA PSICOLÓGICA   | 460                                 |
| <b><u>TOTAL</u></b>   | <b><u>5400</u></b>                  |

- ✓ Dentro del programa de Adultos Mayores en espacios abiertos de Socialización, el mes de Diciembre se atendieron 405 adultos, tanto en alimentación, atención domiciliaria sin alimentación y en atención domiciliaria con discapacidad.
- ✓ Se entregaron 20 ayudas técnicas a grupos de atención prioritaria.
- ✓ Desde Agosto a Diciembre, se realizaron los siguientes talleres de emprendimiento para mujeres en estado vulnerable, que se las capacitó en: Maquillaje, Cosmetología, Corte y Confección, Pastelería, Gastronomía, Enfermería, Manualidades, Colorimetría, Productos de Limpieza, a un total de 563 mujeres.
- ✓ Se atendieron a Niños y Niñas de los Centros de Desarrollo Infantil, dentro del programa con el MIES, de Abril a Diciembre 31.959 menores de 1, 2 y 3 años.
- ✓ Se entregaron 1280 raciones alimenticias a igual número de personas de los grupos vulnerables de la cabecera cantonal y de los sectores rurales.
- ✓ Integración navideña a los niños y niñas que reciben terapias.
- ✓ Charlas sobre temas de discapacidades y más patologías.

## **CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES**

En el año 2019, se realizaron diversas actividades, que las resumimos en lo siguiente:

- Cursos Vacacionales en la Cabecera Cantonal y en La Aurora, tanto culturales como deportivos.
- Celebración del Día Internacional del Libro y del Idioma Español, con la publicación y lanzamiento de la biografía de la poetisa "Etelvina Carbo Plaza".
- Seminario sobre Plan Municipal y Promoción de Libro y la Lectura.
- Homenaje al Poeta Medardo Ángel Silva en el Centenario de su muerte.
- Festival Artístico de Música en homenaje al Mes de las Artes.
- Festival de Integración Cultural.

- Se gestionó la Extensión de la Casa de la Cultura para Daule.
- Se realizó el festival Artístico cultural por la Parroquialización de la Aurora.
- Se efectuó una gira cultural con los Abanderados del Cantón.
- Se realizó la Elección de la Reina de Daule 2019.
- Festival de música Nacional.
- El Pregón Intercultural de las Instituciones Educativas.
- Festival de Danzas Folklóricas con las Unidades del Cantón Daule.
- Se realizó la Semana Cultural por las festividades de Daule.
- Se hizo una exposición de Pintura del Daule antiguo
- Se gestionó recursos no reembolsables, al Banco de Desarrollo para el Fortalecimiento Institucional en el área de Gestión Patrimonial.
- 

### DEPORTES

Entre las actividades más relevantes de ésta área, tenemos que se destacan las siguientes:

- ❖ 700 participantes en el Vacacional 2019 de la Cabecera Cantonal.
- ❖ 500 participantes en el Vacacional de la Parroquia Satélite La Aurora.
- ❖ 200 Deportistas participaron en la Inauguración del Campeonato Interbarrial de La Aurora.
- ❖ 30 Deportistas participaron en los Campeonatos Copa FIFA SHOTOKAM Guayaquil y en el Mundial de Artes Marciales ONAM.
- ❖ 30 Deportistas en la Copa Fundación Guayaquil, del Campeonato de Karate.
- ❖ 30 Deportistas participaron en el Campeonato de Ranking de Kick Boxing.
- ❖ La Escuela de TaeKwondo, participó en los Torneos Interacadémico de Daule, Torneo de Portoviejo, Torneo Real Sociedad Daule y Amistoso en Guayaquil.
- ❖ La Escuela de Natación participó en varios amistosos y en torneos Internos.
- ❖ La Escuela de Tenis realizó torneos internos.
- ❖ La Escuela de Halterofilia realizó la clausura del Primer Ciclo de Halterofilia.
- ❖ La Escuela de básquet tuvo varios topes amistosos con la Escuela de Samborondón, Cuadrangular por mes del Dauleñismo y Copa Unión Ciudad de Daule 2019.

## **CENTRO DE CÓMPUTO**

Esta área municipal desarrolló las siguientes actividades:

- ✦ 220 estudiantes fueron capacitados en cursos vacacionales entre las edades de 8 y 14 años.
- ✦ 80 estudiantes de las escuelas fiscales y particulares.
- ✦ 185 estudiantes adolescentes y adultos de 15 años en adelante.
- ✦ Un total de 485 estudiantes fueron beneficiados en la tecnología de la computación.

Se impartió clases en: Windows 7 profesional, Word 2007, Excel 2007, Internet, Disc -2007, Diseños de Página Web (básico), programación en HTML (Básico), Illustrator CC, Powerpoint, Publisher, Adobeflash, Access 2007, Mecanet, Visual Basic, Creación de correos y Redes Sociales.

## **DESARROLLO COMUNITARIO, ECONÓMICO Y TURÍSTICO**

- La actual administración municipal, ha mejorado la entrega de agua potable a través de los tanqueros, aumentando las horas de lunes a viernes, así como también los sábados con 8 horas de sobretiempo, con cual se atiende a más recintos.
- Se construyeron 431 letrinas, en diferentes recintos del Cantón, a personas de bajos recursos económicos.
- En el área de turismo, se realizaron las siguientes actividades:
  - ✦ Reina Nacional del Arroz.
  - ✦ Procesión Fluvial en homenaje al Señor de los Milagros.
  - ✦ Show Artístico por las festividades del Señor de los Milagros.
  - ✦ Festival Gastronómico del Arroz.
  - ✦ Décima Quinta Cabalgata en honor a Daule.

## **ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

Entre las actividades más relevantes del Consejo de Seguridad tenemos:

- Capacitación en prevención de abuso sexual Infantil en Coordinación con la Fundación “Herencia Familiar”.
- Se realizarán campañas sobre la problemática de violencia de género, con presentación del Cine Foro, tanto en esta cabecera cantonal como en varias etapas de las Urbanizaciones en la Parroquia Urbana Satélite La Aurora.
- Se realizó capacitaciones de Violencia de Género en coordinación con la Escuela de Cine de la Universidad de las Artes, Policía Nacional, con la participación de la ciudadanía y servidores públicos del Cantón.
- Se efectuaron campañas de Prevención en Abuso de Consumo de Drogas; difusión de la Ordenanza de Prevención, Control, Atención y Protección de Derechos Ciudadanos frente al Consumo y Uso de Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicas en los Espacios Públicos del Cantón Daule.
- Se realizaron operativos con las FF.AA., para controles de tenencia y porte de armas de fuego en los sectores de ésta Cabecera Cantonal.
- Se coordinaron operativos permanentes con la Policía Nacional, para prevenir el consumo de drogas.
- Se realizó un Taller de Criminalística, con la participación del Director General del Servicio Nacional de Medicina Legal – Ciencias Forenses, la Fiscalía Provincial del Guayas, con una masiva participación.
- En coordinación con el Ministerio de Gobierno se realizó un Taller de Capacitación en Escuelas para la prevención del Delito y Violencia, dirigido a los servidores públicos y privados.

## **ÁREA JURÍDICA**

De conformidad con los ámbitos que disponen las competencias de los GAD Municipales, se registran las siguientes actividades:

- Se realizaron 16 Declaratorias de Utilidad Pública e Interés Social con fines de expropiación, para diversos fines.

- Se efectuaron 2 Reformas de Declaratorias de Utilidad Pública e Interés Social, para varios fines.
- Se elaboró 1 Ordenanza.
- Se realizaron 3 convenios de Cooperación Inter Institucional.
- Se realizó 1 contrato de Comodato.

### ÁREA DE SECRETARIA GENERAL

Tenemos las siguientes actividades que las resumimos así:

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| SESIONES ORDINARIAS            | <u>50</u>   |
| SESIONES EXTRAORDINARIAS       | <u>5</u>    |
| SESIÓN INAUGURAL               | <u>1</u>    |
| RESOLUCIONES DE CONCEJO        | <u>207</u>  |
| RESOLUCIONES DE ALCALDÍA       | <u>228</u>  |
| MEMORANDOS DESPACHADOS         | <u>2731</u> |
| OFICIOS DESPACHADOS            | <u>1859</u> |
| ORDENANZAS APROBADAS           | <u>5</u>    |
| CONVENIOS SUSCRITOS            | <u>13</u>   |
| DOCUMENTOS INTERNOS RECEPTADOS | <u>5245</u> |
| DOCUMENTOS EXTERNOS RECEPTADOS | <u>4486</u> |

### REGISTRO DE LA PROPIEDAD

En el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Daule se realizaron las siguientes inscripciones y certificaciones:

|  |  |
|--|--|
| <b>8931</b>                            | Inscripciones en el Registro de la Propiedad               |
| <b>715</b>                             | Inscripciones en el Registro Mercantil                     |
| <b>18689</b>                           | Certificaciones en el Registro de la Propiedad             |
| <b>104</b>                             | Certificaciones en el Registro Mercantil                   |
| <b><u>Total de Inscripciones</u></b>   | 9646   |
| <b><u>Total de Certificaciones</u></b> | 18793  |
| <b>5510</b>                            | Solicitudes ingresadas para el Servicio de Inscripción.    |
| <b>2803</b>                            | Fueron atendidas en Daule                                  |
| <b>2707</b>                            | Fueron atendidas en La Aurora (Sede Alternativa)           |
| <b>12466</b>                           | Solicitudes ingresadas para el servicio de Certificaciones |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>6259</b> | Fueron recibidas en Daule                    |
| <b>6207</b> | Fueron recibidas en La Aurora (Sede Alterna) |

## ÁREA TALENTO HUMANO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

### **CENTRO MÉDICO MUNICIPAL**

- ◇ Consultas en área de Obstetricia incluido Papanicolaou – **3911**
- ◇ Consultas área Terapia Física – **15004**
- ◇ Atendidos en Área de Odontología – **491**
- ◇ Atendidos en Área de Medicina Ocupacional – **1349**
- ◇ Atendidos en Área de Medicina General – **1211**

### Consejo de Protección de Derechos

Esta área ha desarrollado las siguientes actividades, que las resumimos así:

- Difusión de los Derechos y Deberes de las Niñas, Niños, Adolescentes, Jóvenes, Adultos Mayores y Personas con Discapacidad del Cantón; para lo cual se realizaron Taller para fortalecer valores en niños, niñas y Adolescentes, en algunos sectores de la Ciudad, así como en algunos planteles educativos particulares.
- Se realizaron varias Jornadas de Observancia a las Políticas Públicas para Erradicar el Trabajo Infantil, a los que asistieron Jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidades.
- Se designó a la Sra. Sandra Rojas Díaz, como delegada de Movilidad Humana al Consejo Cantonal de Protección de Derechos.
- Se realizaron 2 Socializaciones de la Prueba Ser Bachiller en Coordinación con el Consejo para la Igualdad Intergeneracional y la Secretaria Técnica de Juventudes.
- 210 jóvenes participaron en la Socialización de la Política Pública “Impulso Joven”.
- Se socializó el Proyecto “Impulso Joven” para analizar la situación de los jóvenes.
- Los Consejo Consultivos de Niñez y Adolescencia, Juventud, Adultos Mayores, y Personas con Discapacidad mantuvieron diálogo con el Alcalde con el compromiso de la máxima Autoridad Municipal.

- Se realizó un Taller Contra la Violencia Intrafamiliar en Coordinación con el Consejo de Seguridad Ciudadana.
- Se realizó el Taller de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en coordinación con el Consejo para la Igualdad Intergeneracional.
- Se realizaron Asambleas para la renovación de los Consejos Consultivos de la Niños, Niñas, Adolescentes y Adultos Mayores.
- Se realizó una jornada deportiva Juvenil, con el Consejo Consultivo de Jóvenes en coordinación con el Consejo Consultivo de Protección de Derechos, igualmente se hizo la jornada cultural con los Adultos y Adultos mayores.
- Se hizo una Casa Abierta “No Más Violencia” por el día de la No Violencia Contra Las Mujeres.

### **JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS**

Este organismo durante el 2019, ha realizado las siguientes actividades que las resumimos así:

- φ En conjunto con la Dinapen, ha impartido charlas a diferentes establecimientos educativos sobre temas de Protección de Derechos; Prevención de uso y consumo de alcohol y drogas, capacitación que fue impartida a 1120 estudiantes.
- φ Se impartieron asesorías legales a diversas instituciones correspondientes.
- φ Se realizaron operativos conjuntos en los mercados, calles, centros comerciales, parques, centro de entretenimiento masculino, bares y discotecas.
- φ Se realizó campañas preventivas sobre la Violencia Contra la mujer así como una Casa Abierta dirigida a la Comunidad Dauleña.
- φ Se receptaron 241 denuncias de vulneración de derechos a niños, niñas y adolescentes.
- φ Se cumplieron 753 asesorías legales.
- φ 302 audiencias reservadas a niños, niñas y adolescentes.
- φ Se realizaron 228 audiencias clasificadas de Pruebas Reinstalación de Audiencias, Revisión de Medias y Reposición.
- φ Se ha asistido a 11 audiencias en la Unidad Judicial Familiar, Mujer, Niñez y Adolescencia.
- φ Se han otorgado 542 medidas de Protección a favor de niños, niñas y adolescentes.

- ϕ Se receptaron 75 denuncias de violencia contra la mujer.
- ϕ Se otorgaron 210 medidas de protección en Prevención a mujeres víctimas de Violencia.

## ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Esta área ha efectuado las siguientes actividades:

### **ASEO DE CALLES**

- Se transportaron aproximadamente 32000 toneladas de desechos comunes.
- Se adquirieron 2 vehículos recolectores de 25 yardas cúbicas.
- Se contrató la construcción de una nueva celda emergente adyacente a la actual, para la disposición de los desechos comunes

### **AMBIENTE**

- ≡ Se sembraron un total de 200 árboles ornamentales y nativos en sitios destinados por la Dirección de Servicios Públicos.
- ≡ Se otorgaron 3 autorizaciones municipales de explotación de materiales de construcción, bajo el régimen de pequeña minería.
- ≡ Se realizaron actividades por tenencia responsable de mascotas.

### **GESTIÓN DE RIESGO**

- ⊕ Se realizaron capacitaciones en diferentes sectores y organizaciones sociales.
- ⊕ Se aprobaron un total de 300 planes de contingencia.
- ⊕ Se convocaron 20 reuniones de COE.

### **PARQUES Y JARDINES**

- ☼ Se realizaron campañas de fumigación en la Jurisdicción del Cantón, empleando un total de 200 litros de pesticidas durante la estación lluviosa del año 2019.

## ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

A continuación se detalla la publicidad contratada durante el año 2019 en prensa escrita, radio, medios digitales y televisión

### **RADIO**

Se contrataron espacios publicitarios en las Radios Sucre, Universal, Teleradio, 11Q, Cristal, Unión, Estrella y Radio América por un valor de \$ 22.637,00

### **PRENSA ESCRITA**

Se contrataron extractos y notificaciones en los Diarios: Expreso, El Telégrafo, Gran Guayas, Hola Daule, el Despertar y De Una, por un valor de \$ 14.750,00.

### **TELEVISIÓN Y MEDIOS DIGITALES**

Se realizaron contratos de Spots en DV Canal 9, Canal 3 de Daule, la Trinchera Informativa de Oliver TV, Horizonte Noticias y CN6, por un valor de \$ 9.200,00

### **REVISTAS**

Se hizo impresiones de revistas en las fechas: 10 de febrero y 25 de junio, fechas del calendario de festividades del Cantón.

## ÁREA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

Esta área ha desarrollado las siguientes actividades técnicas que las resumimos así:

- ■ **Redmine:** Herramienta de Gestión de Incidentes, mesa de ayuda para el registro y control de actividades a fin de automatizar el control de requerimientos.
- ■ Servicio de Monitoreo y Gestión de Seguridad Informático mediante un Centro de Operaciones de Seguridad SOC para el GAD Municipal; el Municipio cuenta actualmente con una infraestructura tecnológica de Data Center.
- ■ Reingeniería de Portal WEB Institucional, Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad de Daule; este portal Web tiene limitaciones técnicas.

- Implementación de Red Inalámbrica Corporativa – El GAD no puede quedarse al margen de éstos avances tecnológicos.
- Gestión tecnológica para adquisición de equipos tecnológicos para todas las dependencias municipales. Para lo cual se impartió instrucciones a todos los departamentos, para remitir sus requerimientos de equipos de cómputo y así elaborar las respectivas especificaciones técnicas.
- Gestión tecnológica para los procesos de adquisición de kits y toners , incluido el mantenimiento para impresoras de las diferentes dependencias municipales. Para esto se hicieron gestiones de bienes municipales, a fin de asegurar la entrega y disponibilidad del servicio de impresión.
- Control y seguimiento de Proyectos tecnológicos. Esta Dirección ha realizado las gestiones de control de algunos contratos de servicios.

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Se realizó algunas coordinaciones con las diferentes Unidades administrativas.
- Reestructuración de la Dirección de Tecnología y Comunicaciones. Esta reestructuración fue basada en el requerimiento solicitado por la Dirección de Talento Humano.
- Cabe señalar que tanto las gestiones internas como externas, se basaron en la normativa vigente.

## INFORME DE LOS ORGANISMOS QUE ESTÁN DENTRO DE LA COMPETENCIA MUNICIPAL

### CUERPO DE BOMBEROS

#### PRESUPUESTO APROBADO

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| <b>INGRESOS</b>                    | \$ 2.646.853,54 |
| <b>EGRESOS</b>                     | \$ 2.664.853,54 |
| <b>GASTOS CORRIENTES – TOTAL</b>   | \$ 1.960.176,23 |
| <b>GASTOS DE INVERSIÓN – TOTAL</b> | \$ 226.793,17   |
| <b>GASTOS DE CAPITAL – TOTAL</b>   | \$ 443.044,72   |
| <b>GASTOS DE FINANCIAMIENTO</b>    | \$ 34.839,49    |

## CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| <u>TIPO DE CONTRATACIÓN</u>   | <u>TOTAL</u> | <u>MONTO TOTAL</u> |
|---|--------------|--------------------|
| SUBASTA INVERSA<br>ELECTRÓNICA  | 02           | \$ 273.800,00      |
| CATALOGO ELECTRÓNICO  | 11           | \$ 15.503,29       |
| ÍNFIMA CUANTÍA  | 78           | \$ 251.303,25      |
| PROCEDIMIENTO<br>ESPECIAL   | 01           | \$ 8.729,15        |
| REPORTE DE PROCESOS<br>DE ADQUISICIÓN<br>SUBASTA INVERSA<br>ELECTRÓNICA | 03           | \$ 273.800,00      |
| REPORTE DE PROCESOS<br>DE ADQUISICIÓN<br>CATÁLOGO ELECTRÓNICO           | 66           | \$ 15.503,29       |
| REPORTE PROCESOS DE<br>ADQUISICIÓN MEDIANTE<br>ÍNFIMA CUANTÍA           | 78           | \$ 251.303,25      |
| REPORTE DE PROCESOS<br>DE ADQUISICIÓN<br>PROCEDIMIENTO<br>ESPECIAL      | 01           | \$ 8.729,15        |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <u>CAPACITACIONES OPERATIVAS</u>      | 2 |
| <u>CAPACITACIONES ADMINISTRATIVAS</u> | 7 |

### INGENIERÍA Y PROYECTOS

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| <u>LIQUIDACIONES</u>          | 98            |
| <u>DISPOSICIONES TÉCNICAS</u> | 116           |
| <u>PERMISOS</u>               | 20            |
| <u>PROYECTOS EN ABANDONO</u>  | 15            |
| <u>TOTAL RECAUDADO</u>        | \$ 271.559,32 |

## OFICINA TÉCNICA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

| <u>CONCEPTO</u>                                      | <u>CANTIDAD</u> |
|--|-----------------|
| PERMISOS EVENTUALES                                  | 111             |
| PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO                           | 2204            |
| CESE DE FUNCIONES                                    | 19              |
| TASA ADMINISTRATIVA                                  | 2144            |
| TASA TRANSPORTE DE<br>COMBUSTIBLE                    | 7               |
| LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS<br>TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS | 26              |
| TOTAL RECAUDADO                                      | \$ 190.748,18   |

Cabe resaltar que el Cuerpo de Bomberos en lo que respecta a la parte operativa tanto en ésta Cabecera Cantonal, como en la Parroquia Satélite La Aurora, realizó capacitaciones a diversos establecimientos educativos, sobre diversos temas; lo propio se hizo en determinadas Urbanizaciones, edificaciones y estaciones de servicio; así como Casas Abiertas en varios sectores del Cantón.

La Institución bomberil reportó un sinnúmero de incidentes que fueron gestionados desde el SIS ECU 911.

### EMAPA EP

#### INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <u>INGRESOS RECAUDADOS</u> | \$ 3.139.744,81 |
| <u>GASTOS DEVENGADOS</u>   | \$ 5.370.720,16 |
| <u>GASTOS DE INVERSIÓN</u> | \$ 2.483.136,00 |

#### RESUMEN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN

| <u>PROCESOS</u>                        | <u>Nº DE PROCESOS</u> | <u>VALORES</u>  |
|--|-----------------------|-----------------|
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA            | 17                    | \$ 1.723.092,19 |
| CONTRATACIÓN DIRECTA DE<br>CONSULTORÍA | 3                     | \$ 133.500,00   |
| COTIZACIÓN DE OBRA                     | 1                     | \$ 571.036,87   |
| REGIMEN ESPECIAL                       | 5                     | \$ 112.569,76   |
| VPN                                    | 3                     |                 |

|                      |     |                               |
|----------------------|-----|-------------------------------|
| ÍNFIMA CUANTÍA       | 195 | \$ 355.146,01                 |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO | 7   | \$ 36.826,05                  |
| <b><u>TOTAL</u></b>  |     | <b><u>\$ 2.932.170,88</u></b> |

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA**

Con la finalidad de mejorar la calidad y eficiencia de los diferentes servicios que brinda la Empresa, la Dirección Técnica contrató varios servicios que se detallan a continuación:

- Adquisición de un chasis cabinado de camión.
- Adquisición de tuberías y accesorios.
- Adquisición de un minicargador incluye brazo excavador y martillo hidráulico.
- Adquisición de un tanquero de 8 m3. (2500 galones).
- Estudio y diseño para la implementación de Software SCADA.
- Rehabilitación, equipamiento y mejoras de estación de bombeo de AASS, sector Rumiñahui.
- Rehabilitación, equipamiento, y mejoras de estación de bombeo de AASS, sector Marianitas.
- Servicio de rehabilitación y reposición de tapa para cajas domiciliarias de AASS y rejillas de AA LL en la cabecera Cantonal.
- Mantenimiento integral de limpieza de planta de tratamiento de aguas servidas (Magro).
- Estudio y diseño de ampliación y mejoramiento para lagunas de oxidación de aguas servidas de la cabecera cantonal, incluyendo biometría.
- Adquisición de materiales de plomería, tuberías y accesorios
- Trabajo preinvernal.

**TODOS ESTOS TRABAJOS POR UN VALOR DE \$ 1.493.367,87**

## **EXTENSIÓN DE REDES**

Se realizaron 1988 metros de extensiones de redes para dotar de agua potable a los siguientes sectores:

- SAN GABRIEL
- LOS LOJAS
- MULTICENTRO
- ASSAD BUCARAM

### **EJECUCIÓN DE SERVICIOS ATENDIDOS POR LA EMPRESA**

- 565 GUÍAS DE ½ HABILITADAS.
- 783 INSTALACIONES DE GUÍAS NUEVAS.
- 1305 REPARACIONES DE FUGA.
- 565 CAMBIOS DE MEDIDORES.
- 479 MEDIDORES INSTALADOS.
- 392 LEVANTAMIENTOS DE MEDIDORES ENTERRADOS
- 259 OTROS

**TOTAL DE SERVICIOS ATENDIDOS 4348**

### **CONTRATOS EJECUTADOS POR LA DIRECCIÓN OPERATIVA Y CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA**

Se invirtieron \$ 290.837,64 en 18 procesos de contratos que fueron ejecutados en su totalidad para optimizar el servicio y entrega de agua potable.

### **EXTENSIÓN DE REDES PARA SECTORES RURALES**

Por concepto de extensión de redes, se generaron 1204 nuevos contratos que generaron un ingreso de \$ 209.494,78, que mejoraron la calidad de vida de los moradores de varios recintos del Cantón Daule.

- Se realizaron 2583 Convenios de Pago, recuperando la cartera vencida por un monto de \$ 198.446,55.
- Se despacharon un total de 1374 Resoluciones comerciales, de reclamos, tercera edad, discapacidad.

- ☉ La empresa mensualmente elaboró un cronograma de control de calidad del agua en su laboratorio, en un total de 380 metros.

## **AUTORIDAD DE TRÁNSITO MANCOMUNIDAD CENTRO GUAYAS – EP**

### **ATM**

Esta empresa ha desarrollado las siguientes actividades, que las resumimos de la siguiente manera:

- Se han emitido 71 títulos habilitantes en el Cantón.
- En cuanto a matriculación y revisión vehicular , de acuerdo al dato estadístico de esta empresa tenemos en el año 2019, lo siguiente:
  - 31113 trámites ingresados varios
  - 4356 de renovación de matrícula anual
  - 2591 de matriculación por primera vez

### **IMPACTO AMBIENTAL**

- ☞ Se elaboró 2 estudios de Impacto, Movilidad y Accesibilidad
- ☞ 108 permisos de Vía Pública.

## **SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA MANCOMUNIDAD**

Por parte del Ministerio de Finanzas se recibió de asignaciones del 2019, la suma de \$ 700.551,44 que corresponden a toda la mancomunidad.

Concluimos nuestro informe, no sin antes expresar a nuestros conciudadanos, que hemos cumplido con los procedimientos contemplados en este proceso de Rendición de Cuentas del año 2019; para concluir quiero expresar mi agradecimiento al noble pueblo de Daule y particularmente a ustedes conciudadanos que nos honran con su presencia en este acto; dejamos constancia de nuestro agradecimiento al Cuerpo Edilicio que nos acompaña en este período de gestión administrativa frente al ejercicio de la Alcaldía de vuestro Cantón, así como a todos los servidores de la Municipalidad.

Queremos expresar a la ciudadanía del Cantón, que nuestra gestión seguirá enfocada en la senda del desarrollo y bienestar de los habitantes de la Capital Arrocería del Ecuador; seguiremos por ese camino que nos trazamos de hacer de nuestro Daule una gran ciudad, con más obras, con más servicios, de conformidad con las disponibilidades presupuestarias y en el cumplimiento de nuestro plan de trabajo.

Dr. Wilson Cañizares Villamar  
**ALCALDE DEL CANTÓN DAULE**